

Audit Privacy

Servizi per il mantenimento del sistema di gestione della "Privacy" - Verifiche applicazione del D.Lgs.196/2003

Il servizio si propone di verificare il rispetto degli adempimenti obbligatori previsti dalla legge sulla privacy e l'effettiva applicazione della norma.

Le verifiche sono mirate alla predisposizione dei documenti necessari all'**aggiornamento obbligatorio già fissato per il prossimo 31 marzo**.

Difatti la normativa prevede di:

- Aggiornare, annualmente, l'individuazione dell'ambito di trattamento consentito ai singoli incaricati, ove variato, anche parzialmente (verifica e definizione della struttura organizzativa: aggiornamento delle nomine di responsabilità ed autorizzazione agli incaricati al trattamento dei dati);
- Redigere e/o aggiornare, annualmente e precisamente entro il 31 marzo di ogni anno, il Documento Programmatico sulla Sicurezza di cui all'art.19, Allegato B;
- Programmare, annualmente, interventi di formazione per gli incaricati del trattamento;
- Verificare, periodicamente, lo stato di attuazione della normativa sulla privacy e l'adozione delle misure di protezione dei dati.

Inoltre la continua evoluzione tecnologica nel settore della sicurezza delle informazioni, con particolare attenzione alle misure di sicurezza informatica, e la complessità della problematica relativa alla protezione dei dati personali impongono all'organizzazione aziendale un continuo monitoraggio e controllo degli adempimenti previsti dalla normativa in vigore.

La nostra proposta di **servizio di assistenza per il mantenimento del sistema "Privacy" (applicazione del Codice in materia di Protezione dei dati personali) e monitoraggio periodico annuale** si pone i seguenti obiettivi:

1. Aggiornare il "Documento Programmatico sulla Sicurezza" adottato;
2. Assistere il personale dell'Organizzazione nelle problematiche applicative inerenti la Privacy e la sicurezza delle informazioni;
3. Monitorare l'evoluzione dello stato organizzativo dei settori/funzioni dell'Organizzazione;
4. Verificare l'applicazione delle misure di sicurezza previste dalla normativa in vigore e la coerenza con l'organizzazione aziendale;
5. Supportare il personale aziendale nella corretta applicazione delle misure di sicurezza previste dalla normativa;
6. Informare la Direzione, attraverso verbali ispettivi (report), sullo stato di applicazione della normativa presso i vari settori/aree dell'organizzazione;
7. Proporre azioni preventive, correttive o aggiornamenti per il rispetto della legge sulla privacy dei dati personali.
8. Informare ed aggiornare il personale sulle novità normative in materia di privacy e sicurezza delle informazioni.



CONSULENZA ORGANIZZATIVA
E DIREZIONALE
www.carrisi.it

Studio Carrisi Rosario

Via G. Elia, 6 - 73019 Trepuzzi (Lecce)
Tel 0832 753189/760094 Fax 0832 575015
Mobile 3485121997
info@carrisi.it

Servizi e attività previste

Le attività previste nel servizio annuale sono:

1	<p>Controllo generale periodico sullo stato dell'applicazione della protezione dei dati (<i>Monitoraggio periodico ed assistenza applicativa</i>)</p> <p>L'attività è articolata in sopralluoghi periodici presso l'Organizzazione per verificare e, se necessario implementare, ogni misura o procedura prevista dal Testo Unico.</p> <p>Per ogni visita viene rilasciato un dettagliato "rapporto" sullo stato di attuazione del Testo Unico.</p> <p>L'attività di verifica prevede il monitoraggio delle misure:</p> <ul style="list-style-type: none">• Organizzative (notifiche, comunicazioni, ecc.)• Amministrative (regolamenti, documenti giustificativi, attribuzioni, ecc.) fisiche (sicurezza fisica e infrastrutturale)• Procedurali (procedure e attività degli interessati al trattamento) Informatiche e tecnologiche (trattamenti automatici, password, ecc.)
2	<p>Revisione ed aggiornamento del "Documento Programmatico sulla Sicurezza" e delle procedure operative adottate</p> <p>Il documento programmatico sulla sicurezza sarà sottoposto a revisione almeno annuale nella sua interezza come previsto dal punto 19. del Disciplinare tecnico Allegato B) al D.Lgs. 196/03, in relazione al disposto dell'art. 34, lettera g) del decreto stesso.</p> <p>Inoltre sarà rivisto ed aggiornato ogni qualvolta si apportino variazioni al sistema informativo, alle strutture o a qualunque altro elemento individuato dal piano o se ne dovesse ravvisare l'opportunità e/o la necessità in dipendenza di eventi non considerati dal presente programma.</p>
3	<p>Aggiornamento del "disciplinare interno" sull'utilizzo degli strumenti informatici, Internet e posta elettronica.</p> <p>Il Disciplinare interno (denominato anche Policy o Regolamento informatico) è il documento che contiene le indicazioni comportamentali per i soggetti (Dipendenti e Collaboratori) che utilizzano gli strumenti informatici dell'organizzazione.</p>
4	<p>Servizio di informazione e aggiornamento continuativo</p> <ul style="list-style-type: none">• Invio di una news letter periodica sintetica, indirizzata a tutti i responsabili:<ul style="list-style-type: none">○ novità in materia di privacy,○ provvedimenti e comunicazioni del Garante per la protezione dei dati personali○ applicazione della sicurezza delle informazioni;• Realizzazione e distribuzione di materiale informativo e multimediale di approfondimento della materia.
5	<p>Sensibilizzazione e Formazione del personale</p> <p>Attività di formazione ed aggiornamento sulle tematiche della tutela, riservatezza e applicazione delle misure di sicurezza indirizzato al personale dipendente interessato.</p>
6	<p>Attività di supporto, consulenza tecnologica ed applicativa</p> <p>Attività di supporto e consulenza applicativa per una corretta applicazione delle norme de delle misure di sicurezza.</p>